

Согласовано  
Совет колледжа  
Протокол № 1  
« 25» января 2017 г.

Согласовано  
Представитель работников  
колледжа

 Д. И. Гарага  
« 25» января 2017 г.

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ СИЭК  
Л.М. Шевандронова  
« 25» января 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Спасск-Дальний

2017

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о материальном стимулировании и поощрении работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее колледж) разработано в соответствии с Законом Приморского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края от 25 апреля 2013 года №188-кз, постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 N 168-па "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края"(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 08.10.2014.N 406-па) и на основании примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений приморского края, подведомственных департаменту образования и науки Приморского края по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного приказом департамента образования и науки Приморского края от 24.05.2013. № 616-а.

## **2 Порядок назначения и условия осуществления стимулирующих выплат**

2.1 Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, положением об оплате труда работников КГБПОУ СИЭК, соглашениями, настоящим нормативным актом в пределах фонда оплаты труда работников колледжа, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа, с учетом утверждаемых руководителем колледжа показателей и критериев оценки эффективности труда работников колледжа, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Администрацией Приморского края.

Критерии оценки эффективности труда работников колледжа включают:

- прямую зависимость результатов работы непосредственного работника;
- определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Максимальным размером указанные выплаты не ограничены. Выплаты могут производиться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах ежемесячного фонда оплаты труда.

2.2 Лишение и снижение стимулирующих надбавок.

2.2.1 Решение об изменении или лишении стимулирующих доплат принимается Советом колледжа на основании письменного аргументированного материала, предоставленного руководителями структурных подразделений.

2.2.2 Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- невыполнение должностных обязанностей или отказ работника от выполнения определенной работы в пределах должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение трудовой дисциплины, а также в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей, опекунов, попечителей) на действия преподавателя или сотрудника;
- снижение качества работы, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

2.2.3 Работник уведомляется об изменении доплат в письменной форме.

### 3 Показатели оценки эффективности деятельности работников колледжа

3.1 Предоставления выплат стимулирующего характера работникам колледжа по результатам периодической оценки эффективности их деятельности осуществляется на основании проводимой оценки эффективности деятельности.

#### Показатели оценки эффективности работы работников колледжа по категориям:

##### 1.Административно-управленческий персонал

Должность	Показатели	Критерии	Максимальные баллы	Основания
Заместитель директора по учебной работе	1.Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (в т.ч. выполнение контрольных цифр приёма):	81-100% выполнения 51-80% выполнения менее 50% выполнения	10  5  0	Отчет о выполнении государственного задания, плана контрольных цифр приёма
	2.Удельный вес численности выпускников колледжа, трудоустроившихся по полученным специальностям в первый год после окончания обучения, в общей их численности: процент выпускников по образовательным программам	70% и более от общего количества выпускников  51-69% от общего количества выпускников  менее 50% от	10  5  минус	Отчет о трудоустройстве выпускников (в т.ч. департамента труда и социального развития ПК)

	подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена, продолживших обучение и/или трудоустроившихся по полученной специальности (без учёта выпускников, призванных на военную службу):	общего количества выпускников	10	
	3.Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям Федеральных государственных стандартов			Отчет о самообследовании, сводные ведомости
	- доля обучающихся, получивших "хорошо" и "отлично", в общей численности обучающихся, по результатам промежуточной аттестации, %:-	свыше 30	10	
		20- 30 -баллов	5	
	- доля выпускников, получивших дипломы с отличием, %	свыше 10	10	
		от 9 до 5	5	
		менее 5	0	
	4.Обеспечение материально-техническими ресурсами учебного процесса в соответствии с требованиями примерных основных образовательных программ	уровень ресурсного обеспечения		Отчет
		90 и выше	10	
		80-89	5	
		70-79	0	
	5.Доля штатных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, в общей численности штатных педагогических работников, %	55 и выше	10	Отчет
		51-54	5	
		48-50	0	
	6.Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (большой объем работ, качественное выполнение срочных работ, выполнение работ, определенных в рамках	перевыполнение Указа Президента РФ на 2-3% в рамках ФОТ	20	Статистическая информация
		перевыполнение Указа Президента РФ на 0-1% в рамках	10	

	проведения районных, городских, региональных, общероссийских и международных мероприятий), выполнение заданий особой важности, поручений департамента образования и науки Приморского края):	ФОТ выполнение Указа Президента РФ в рамках ФОТ  невыполнение Указа Президента РФ	0  минус 10	
	Инвестиционная привлекательность (выполнение плана по привлечению внебюджетных средств):	перевыполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности на 10 %  перевыполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности на 1-9%  исполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности  невыполнение Плана ФХД по внебюджетной деятельности	10  5  0  минус 10	Отчет по Плану ФХД по внебюджетной деятельности
	Информационная открытость учреждения (соответствие сайта требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 583, регулярное обновление информации на официальном сайте в сети Интернет, размещение публичной отчетности, своевременное размещение информации на официальном сайте образовательной организации и других информационных системах (ФРДО, ЭШП)):	наличие актуальной информации        отсутствие актуальной информации	10        0	Информация о мониторинге официального сайта учреждения
	ВСЕГО		100	
Главный бухгалтер	1.Выполнение государственного	81-100% выполнения	10	Отчет о выполнении

	задания на подготовку обучающихся (в т.ч. выполнение контрольных цифр приёма):	51-80% выполнения менее 50% выполнения	5 0	государственного задания, плана контрольных цифр приёма
	2. Оптимизация кадрового потенциала численность обучающихся очной формы обучения в расчете на одного работника, замещающего должности преподавателей и (или) мастеров производственного обучения, чел: доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников образовательной организации, %:	свыше 14 менее 14 60 и менее 61-62	5 0 5 0	Отчет главного бухгалтера колледжа
	3. Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств, качественного составления бухгалтерской отчетности и своевременное предоставление в вышестоящие органы	отсутствие нарушений финансовой, налоговой и штатной дисциплины наличие нарушений	10 минус 10	Сведения, полученные из департамента образования и науки Приморского края, результаты проверок
	4. Организация бухгалтерского и налогового учета	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды, исполнение утвержденных бюджетных и внебюджетных средств за отчетный период наличие просроченной	10 минус 10	Сведения, полученные от контрагентов

	дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды, неисполнение утвержденных бюджетных и внебюджетных средств за отчетный период		
5. Анализ проведения контролирующих мер	отсутствие замечаний контролирующих органов по организации и ведению бухгалтерского учёта, приводящих к искажению и недостоверности бухгалтерской отчётности наличие замечаний контролирующих органов по организации и ведению бухгалтерского учёта, приводящих к искажению и недостоверности бухгалтерской отчётности	10  минус 10	Материалы проверок
6. Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (большой объем работ, качественное выполнение срочных работ, выполнение работ, определенных в рамках	перевыполнение Указа Президента РФ на 2-3% в рамках ФОТ департамента образования и науки Приморского края) перевыполнение Указа Президента	20  10	Отчет главного бухгалтера образовательной организации (в т.ч. статистическая информация





<b>Должность</b>	<b>Составляющие критериев качества, интенсивности и эффективности</b>	<b>Методы измерения, оценки</b>	<b>% оклада</b>
Руководитель по административно-хозяйственной работе	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности и охраны труда	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
	Качество подготовки и организации ремонтных работ	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
	Сохранность учебного, учебно-производственного и лабораторного оборудования	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
	Своевременное и качественное представление отчетности	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
Руководитель отделения воспитательной и социальной работы	Процент охвата обучающихся кружковой и спортивно-массовой работой	Результаты мониторинга, отзывы, опросы	До 50
	Участие во всероссийских, региональных и местных олимпиадах, смотрах, конкурсах	Результаты мониторинга, отзывы, опросы	До 50
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, своевременное и качественное представление отчетности	Сроки сдачи, отсутствие нареканий, замечаний по результатам сдачи отчетности	До 50
	Контроль за обеспечением нормальных социально-бытовых условий для проживания учащихся в общежитии	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
	Выполнение мероприятий по профилактике правонарушений	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
Заведующий отделением	Успеваемость на отделении	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Сохранность контингента студентов (процент отчисленных до окончания срока обучения к общему количеству)	Текущая статистика, собственная	До 50

	студентов).	статистика, отчетность	
	Результативная деятельность по снижению пропусков занятий студентами	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Результаты итоговой государственной аттестации	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Выполнение плана внутреннего контроля	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
Заведующий производственной практикой	Наличие заказа на подготовку кадров (работодателей, службы занятости, администрации города и региона)	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
	Наличие договоров с предприятиями и организациями о прохождении производственной практики обучающимися и её организационное обеспечение	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Контроль организации практического обучения	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Ресурсное обеспечение программ профессионального образования	Результаты проверок, мониторинга, опросов	До 50
	Показатели трудоустройства	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
Заведующий заочным отделением	Успеваемость на отделении	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Сохранность контингента студентов (процент отчисленных до окончания срока обучения к общему количеству студентов).	Текущая статистика, собственная статистика,	До 50

		отчетность	
	Результаты итоговой государственной аттестации	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Обеспечение учебно-методического сопровождения на отделении	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Оформление материалов к лицензированию и аккредитации	Результаты проверок, мониторинга	До 50

**2. Педагогический персонал**  
**2.1. Педагогические работники**

<b>Должность</b>	<b>Составляющие критериев качества, интенсивности и эффективности</b>	<b>Методы измерения, оценки</b>	<b>% оклада</b>
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья студентов (дни здоровья, спартакиады, спортивные соревнования и др.)	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Результативность спортивно-массовой работы	Награды, призовые места, грамоты, благодарности	До 50
	Реализация программ дополнительного образования	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Участие в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности социальных партнеров	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Полнота выполнения учебных планов и программ. Методическая работа	Результаты проверок. Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50

Мастер производственного обучения	Полнота выполнения учебных планов и программ	Результаты проверок. Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Учебно-методическая деятельность. Разработка методических комплексов, контрольно-оценочных средств	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность. Результаты мониторинга	До 50
	Развитие материально-технической базы, сохранность учебно-производственного и лабораторного оборудования	Результаты проверок. Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Участие студентов в конкурсах профмастерства	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность. Результаты мониторинга	До 50
	Участие в профориентационной работе	Результаты мониторинга	До 50
Педагог дополнительного образования	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность. Результаты мониторинга.	До 50
	Реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Мониторинг потребностей работодателей. Определение количественной подготовки специалистов	Результаты мониторинга, опросов.	До 50
	Составление документации по дополнительным образовательным услугам: графики, документы на преподавателей, ведение журналов, составление программ, выписка	Результаты проверок. Текущая статистика, собственная	До 50

	свидетельств об окончании курсов	статистика, отчетность	
	Участие в выставках, презентациях, ярмарках профессий	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность.	До 50
Методист	Разработка программы развития колледжа, проектов локальных нормативных актов, положений. Анализ исполнения программы развития колледжа	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность. Наличие положительных отзывов руководителя	До 50
	Участие преподавателей в конкурсных мероприятиях	Результаты участия, отчетность.	До 50
	Разработка и внедрение современных механизмов оценки качества профессиональной подготовки обучающихся	Результаты проверок. Текущая статистика, собственная статистика, отчетность	До 50
	Оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты мониторинга, опросов	До 50
	Контроль качества образовательного процесса	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50
Воспитатель	Организация досуга студентов общежития	Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Организация психологической поддержки студентов, проживающих в общежитии колледжа	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты мониторинга, опросов	До 50

	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты мониторинга, опросов, отчетность	До 50
	Контроль за обеспечением нормальных социально-бытовых условий для проживания студентов в общежитии	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты мониторинга, опросов, отчетность	До 50
	Выполнение мероприятий по профилактике правонарушений	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты мониторинга, опросов, отчетность	До 50
Преподаватель-организатор ОБЖ	Осуществление патриотического воспитания студентов. Организация внеурочной деятельности	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Организация и проведение мероприятий, способствующих обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов колледжа	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Развитие учебно-методического обеспечения и материально-технической базы в соответствии с ФГОС	Результаты проверок. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Организация работ по гражданской обороне	Результаты проверок. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Своевременная и качественная подготовка и представление отчетов	Сроки сдачи, отсутствие нареканий, замечаний по	До 50

		результатам сдачи отчетности	
Педагог-психолог	Работа со студентами целевой группы. Педагогическое сопровождение студентов из неблагополучных семей	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Работа с родителями. Изучение факторов риска	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Работа со специалистами различных ведомств. Представление интересов студентов целевой группы.	Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Работа с педагогическим коллективом. Консультации и методическое сопровождение по вопросам профилактики социально опасного положения студентов.	Результаты мониторинга, опросов. Текущая статистика, собственная статистика	До 50
	Организация досуговой деятельности студентов	Текущая статистика, собственная статистика	До 50

## 2.2 Преподаватели

№ п/п	Показатели	Критерии	Уровень выполнения	Баллы	Оценка показателей
1	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Организация и участие в профориентационной работе	1 мероприятие	1	Педагог доп. образования
			2-5	5	
			свыше 5	10	
2	Обеспечение	2.1 Доля обучающихся, получивших	20-25	3	Преподаватель

соответствия квалификаций выпускников требованиям работодателей	«хорошо» и «отлично», в общей численности обучающихся по дисциплине, %, по результатам промежуточной аттестации	15-19	1	
	2.2 Процент успеваемости по дисциплине, по результатам промежуточной аттестации	95-100	3	Преподаватель
		90-94	1	
	2.3 Посещаемость занятий, % пропусков (часов) от общего количества часов по каждой дисциплине - среднеарифметическое за семестр	0-5%	5	Преподаватель
		6-15%	3	
		Св. 15%	0	
	2.4 Накопляемость оценок – отношение общего количества оценок к (количество занятий по дисциплине *на количество студентов)	Свыше 0,33	5	Преподаватель
		Менее 0,25	0	
3 Учебно-методическая работа	3.1 Разработка (создание) учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, рекомендаций и др.	1 комплект документов	До 10	Председатель ЦК
		свыше 1	До 15 за каждый	
	3.2 Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов	10 листов	До 3	Председатель ЦК
		50 листов	До 10	
		200 листов	До 15	
	3.3 Разработка контрольно-оценочных средств по проверке сформированности профессиональных компетенций по дисциплине, профессиональному модулю	10 листов	До 3	Председатель ЦК
		50 листов	До 10	
		200 листов	До 15	
	3.3 Участие в конкурсе инновационных методических разработок	По результатам конкурса	До 3	Председатель ЦК
	3.4 Создание образовательной инфраструктуры по учебной дисциплине (оформление кабинета и т.п.)	По результатам конкурса	До 3	Председатель ЦК



4	Инновационная деятельность	4Использование современных образовательных технологий и оборудования, новых форм организации учебного процесса	Анализы уроков, материалы	До 10	Методист
5	Организация внеурочной работы	5.1Организация и проведение открытых внеурочных мероприятий по дисциплине (декады специальностей, классные часы), подготовка и проведение конкурсов внутри колледжа среди всех курсов	Количество мероприятий	1 (за каждое)	Руководитель ОБ и СР, методист
		5.2Подготовка и проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий	Количество мероприятий	1 (за каждое)	Руководитель ОБ и СР, методист
		5.3Подготовка студентов к участию в краевых и межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	Количество участников	1 (за каждого)	Руководитель ОБ и СР, методист
Количество призеров	2 (за каждого)				
6	Участие в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства	Подготовка участников, призеров, победителей всероссийских, краевых, городских олимпиад, смотров-конкурсов профессионального мастерства	Количество участников	1 (за каждого)	Руководитель ОБ и СР, методист
			Количество призеров: всероссийских	5 (за каждого)	
			краевых	3 (за каждого)	
			городских	2(за каждого)	
7	Информационная открытость	Публикации в средствах массовой информации, в периодических изданиях, сборниках различного уровня, сети "Интернет" (количество выставленного материала по своей педагогической деятельности на интернет - порталах):	Федеральные издания	3 (за каждую)	Методист
			Краевые издания	2 (за каждую)	

			Иного уровня	1 (за каждую)	
8	Уровень квалификации педагогических работников	8.1 Самообразование (стажировки, семинары, форумы, и др. при получении подтверждающего документа)	Свидетельство, диплом о прохождении обучения	2 (за каждый документ)	Методист
		8.2 Участие в конкурсах "Преподаватель года", конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Федеральный	5	Методист
			Краевой	3	
			Иной уровень	2	
		8.3 Организация мероприятий в рамках научной и педагогической деятельности	Количество мероприятий	5 (за каждое)	Методист
		8.4 Проведение открытых уроков	Количество открытых уроков	2 (за каждый)	Методист
8.5 Выступление на педагогических, методических конференциях, советах, семинарах и т.п.	Федеральный Краевой Иной уровень	5 (за каждого) 3 (за каждого) 2(за каждого)	Методист		
9	Привлечение к учебно-воспитательной деятельности представителей работодателей	Участие в организации учебно-воспитательного процесса с привлечением работодателей (в проведении мастер-классов, совместных уроков и т.п.)	Количество мероприятий	2 (за каждое)	Руководитель ОБ и СР, методист
10	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств	10.1 Участие в реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рабочим профессиям, программ дополнительного профессионального образования	Участие	До 3	Педагог доп. образования
		10.2 Участие в профориентационной работе взрослого населения	Участие	До 2	Педагог доп. образования

		10.3 Участие в ремонте кабинета	Участие	До 3	Методист
		10.4 Руководство курсовым и дипломным проектированием с изготовлением моделей оборудования с целью пополнения материально-технической базы специальности	Количество моделей	3 (за каждое)	Методист
11	Результативность общественной деятельности	Выполнение общественной работы (работа экспертом, работа в Совете колледжа, субботники, и т.п.)	Количество участия	1 (за каждое)	Директор, зам.директора по УР
12	Исполнительская дисциплина	12.1 Своевременное и качественное предоставление материалов в установленные сроки	Наличие нарушений	-5	Зам.директора по УР, руководитель по ВР, методист, председатель ЦК
		12.2 Ведение журналов учебных занятий	Без замечаний	1	Зав. отделением, методист

Примечание:

1. Вся методическая документация должна иметь внешнюю рецензию.
2. Все мероприятия по внеурочной деятельности должны иметь документальное подтверждение (планы проведения, протоколы заседаний, доклады, сообщения, отчеты о проделанной работе).
3. Использование образовательных технологий должно быть отражено в учебно-методическом комплексе в форме методических разработок, пособий, контрольно-измерительных материалов.

### 3. Учебно-вспомогательный персонал

Должность	Составляющие критериев качества, интенсивности и эффективности	Методы измерения, оценки	% оклада
Бухгалтер	Своевременное и качественное представление отчетности.	Сроки сдачи, отсутствие нареканий, замечаний по результатам сдачи отчетности.	До 70
	Качественное ведение текущей документации.	Результаты проверок, опросов.	До 70
	Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств.	Доля внебюджетных средств а объеме бюджетных средств	До 70

		(%)	
	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности колледжа	%, натуральные показатели.	До 70
	Своевременное представление информации по запросу и эффективное внутреннее организационное взаимодействие.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 70
Специалист по кадрам	Оперативность и качество выполнения возлагаемых задач.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50
	Обеспечение проведения мероприятий, направленные на укрепление трудовой дисциплины, снижение потерь рабочего времени, текучести кадров.	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность.	До 50
	Осуществление контроля за соблюдением работниками колледжа трудового законодательства и Правил внутреннего распорядка колледжа.	Результаты мониторинга, опросов.	До 50
	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50
Библиотекарь	Качественное ведение текущей документации и своевременное представление полной и достоверной отчетности.	Результаты проверок, сроки сдачи, отсутствие нареканий, замечаний по результатам сдачи отчетности.	До 50
	Разработка проектов, направленных на развитие библиотеки.	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность.	До 50
	Высокая читательская активность обучающихся колледжа, пропаганда чтения как формы культурного досуга.	Текущая статистика, собственная статистика, отчетность.	До 50
	Оформление тематических выставок и участие в мероприятиях районных и колледжа.	Результаты мониторинга, опросов.	До 50
Инженер-программист, техник	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Наличие положительных отзывов руководителей	До 100

		разных уровней.	
	Качество организационно-технического обеспечения.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 100
	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 100
	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 100
Комендант (общежития)	Качественное обслуживание, обеспечение безопасного и комфортного проживания студентов и граждан.	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты мониторинга, опросов.	До 50
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории.	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты проверок.	До 50
	Отсутствие жалоб на работу уборщиков служебных помещений.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 50
	Своевременное и в полном объеме ведение оперативной отчетности, документации (наличие журналов, книг учета, регистрации и др.).	Результаты проверок, сроки сдачи, наличие нареканий, замечаний по результатам сдачи отчетности.	До 50
Комендант	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории колледжа.	Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50
	Качественное ведение оперативной отчетности, документации (наличие журналов, книг учета, регистрации и др.).	Результаты проверок, сроки сдачи, отсутствие нареканий, замечаний по результатам сдачи	До 50

		отчетности.	
	Отсутствие жалоб на работу уборщиков служебных помещений.	Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50
	Эффективное и рациональное использование материальных ресурсов.	Текущая статистика, собственная статистика. Результаты мониторинга, опросов, проверок.	До 50
Секретарь руководителя, лаборант, секретарь учебной части.	Оперативность выполнения поставленных задач.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 50
	Качественное ведение документации.	Результаты проверок, сроки сдачи, отсутствие нареканий, замечаний по результатам сдачи отчетности.	До 50
	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 50
	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50

#### 4. Прочий обслуживающий персонал

Должность	Составляющие критериев качества, интенсивности и эффективности	Методы измерения, оценки	% оклада
Плотник, слесарь-сантехник, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 70
	Качественное выполнение поставленных задач.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 70

	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 70
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 70
Уборщик служебных помещений	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН.	Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50
	Качество проведения генеральной уборки	Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50
	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 50
	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50
Дворник	Личное участие в подготовке помещений и территории к учебному году.	Наличие положительных отзывов руководителя. Результаты опросов.	До 50
	Качественная уборка территории колледжа.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50
	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 50
	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50
Кладовщик, архивариус	Оперативность выполнения заявок.	Наличие	До 50

		положительных отзывов руководителей разных уровней.		
	Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50	
	Качественное ведение оперативной отчетности, документации (наличие журналов, книг учета, регистрации и др.	Результаты проверок, сроки сдачи, отсутствие нареканий, замечаний по результатам сдачи отчетности.	До 50	
	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50	
Водитель автомобиля	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий и замечаний.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50	
	Качественное выполнение функциональных обязанностей.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50	
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Наличие положительных отзывов руководителя.	До 50	
	Отсутствие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины, замечаний.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней. Табель учета рабочего времени.	До 50	
Дежурный общежитию	по	Качественное обслуживание, обеспечение безопасного и комфортного проживания.	Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50
		Своевременное ведение оперативной документации (наличие журналов, книг учета, регистрации и др.).	Результаты проверок, сроки сдачи, наличие нареканий, замечаний по результатам сдачи	До 50



		отчетности.	
	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 50
	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50
Сторож (вахтер)	Обеспечение безопасности образовательного процесса.	Результаты проверок, мониторинга, опросов.	До 50
	Качественное ведение оперативной документации (наличие журналов, книг учета, регистрации и др.).	Результаты проверок, сроки сдачи, наличие нареканий, замечаний по результатам сдачи отчетности.	До 50
	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ.	Наличие положительных отзывов руководителей разных уровней.	До 50
	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие нареканий, замечаний по результатам работы.	До 50

#### 4 Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и срочных работ

4.1 Стимулирующая выплата за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. При этом учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ и т.д.

4.2. Размер стимулирующей выплаты за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к

окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или к доходам от оказания платных услуг. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

## **5 Регламент назначения стимулирующих выплат**

5.1. Совет колледжа создает специальную комиссию (далее Комиссия) по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, а также премиального фонда, в которую могут входить руководитель образовательного учреждения, заместитель директора по УР, руководители структурных подразделений, представители от работников.

5.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях Совета колледжа дважды в течение года. При необходимости – в промежуточный период.

5.3. Совет колледжа рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников за предыдущий период (в сентябре - за период с января по июнь включительно, в январе – за период с июля по декабрь включительно).

Решение Совета колледжа принимается простым большинством голосов.

5.4 Стимулирующие надбавки работникам устанавливаются по представлению руководителей структурных подразделений (на руководителей структурных подразделений – директором колледжа) в виде служебных записок на рассмотрение комиссии по подведению итогов работы и стимулирующим надбавкам.

5.5 На основании протокола заседания комиссии по подведению итогов работы и стимулирующим надбавкам директор издает приказ о выплате стимулирующих надбавок работникам колледжа.